**MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI**

**SERİGRAFİ BASKI**

**USTALIKK DERS ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALAN ORTAK DERSLERİ** | GENEL MATBAA |
| BASKI ÖNCESİ İŞLEMLER |
| BASKI KALIPLARI |
| BASKI SONRASI İŞLEMLER |
| MATBAA TEKNİK RESMİ |
| AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK |
| **DAL DERSLERİ** | SERİGRAFİ BASKI |
| SERİGRAFİ KALIBI |
| SERİGRAFİDE ÖZEL BASKILAR |
| PROMOSYON FARKLI BASKI TEKNİKLERİ |

**ALAN ORTAK DERSLERİ**

1. **GENEL MATBAA DERSİ**

Genel Matbaa dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
2. MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
3. MATBAACILIĞA GİRİŞ
4. MALZEME BİLGİSİ

1. **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
2. Meslek hastalıkları
3. Kaza ve yangın önlemleri
4. İş kazalarında uygulanacak hukuki işlemler
5. **MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

MODÜLÜN AMACI:

Bireye/öğrenciye; matbaacılık sektöründe çalışırken ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve meslek hastalıklarına karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Baskı öncesi sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
2. Baskı sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
3. Baskı sonrası sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
4. Genel çalışma ortamında sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
5. **MATBAACILIĞA GİRİŞ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; geçmişten günümüze matbaacılığın tarihî gelişimini, matbaada teknolojik gelişmeleri, temel baskı sistemlerinin özelliklerini ve temel terminolojiyi açıklayacak bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Matbaanın icadından günümüze kadar matbaacılık sektörü
2. Matbaacılıkta kullanılan temel baskı sistemleri
3. Matbaacılıkta kullanılan temel kavramları ve meslek terminolojisi
4. **MALZEME BİLGİSİ**

MODÜLÜN AMACI: Bireye/öğrenciye; basım teknolojisinde kullanılan malzemeleri tanıtarak ve tekniğine uygun olarak el aletlerini kullanma ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Basım teknolojisinde kullanılan baskı altı malzemelerini ve özellikleri
2. Basım teknolojisinde kullanılan kimyasallar
3. El aletleri
4. **BASKI ÖNCESİ İŞLEMLERİ DERSİ**

**Baskı Öncesi İşlemleri** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **RENK KARIŞIMI**
2. **AMBLEM/LOGO RÖPRODÜKSİYONU**
3. **KARTVİZİT RÖPRODÜKSİYONU**
4. **FORMA MONTAJI YAPMA**

**1. RENK KARIŞIMI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mürekkep özelliklerini göz önünde bulundurup uygun renk karışımları elde edebilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Mürekkepleri şablona uygun ezme

2. Pantone renk kataloğundan seçilen rengi elde etme

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mürekkepleri şablona uygun olarak parmağı ile ezer, pantone renk kataloğundan herhangi bir rengi kararak elde eder.

**2. AMBLEM/LOGO RÖPRODÜKSİYONU**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vektörel çizim programında amblem çizebilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Amblem / Logo

2. Çıkış ve Kontrol

Kapalı çizimler oluşturmak, verileri eksiksiz ve düzenli arşivlemek, orijinalle birebir uygunlukta çıktı almak gibi becerileri kazanır.

**3. KARTVİZİT RÖPRODÜKSİYONU**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vektörel çizim programında kartvizit elemanlarını eksiksiz kullanıp kartvizit hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Kartvizit ve Baskı Öncesi İş Formu

2. Çıkış ve Kontrol (İmaging)

Raport (tekrar eden desenler) oluşturmak, verilen metinde gerekli düzenlemeleri yapmak, standart kartvizit ebatları, kenar marjları, ideal punto aralıklarını ayarlamak gibi becerileri kazanır.

1. **FORMA MONTAJI YAPMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak işin ölçülerine uygun şekilde en az fireyle trase ve montaj yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. TRASE (Baskı Taksimat Çizelgesi – Montaj Planı)

2. Montaj

Basılacak işin ölçülerine uygun olarak trase çizer ve basılacak işin ölçülerine uygun olarak montaj yapar.

1. **BASKI KALIPLARI DERSİ**

Baskı Kalıpları dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1-OFSETTE FABRİKASYON KALIP**

**2-FLEKSO BASKI KALIBI**

**3-METAL KLİŞE**

**4-SERİGRAFİDE ŞABLON**

**1-OFSETTE FABRİKASYON KALIP**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ofset baskı fabrikasyon kalıbını baskıya uygun şekilde hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Ofset kalıbı pozlandırma
2. Ofset kalıp banyosu
3. Rötuş yapma
4. Baskı denemesi

Kalıbı tekniğine uygun olarak pozlandırma, kalıp banyo işlemlerini tekniğine uygun olarak yapma rötuş işlemlerini tekniğine uygun olarak yapar.

**2-FLEKSO BASKI KALIBI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak flekso baskıya uygun şekilde nyloprint kalıp hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Flekso Baskı Kalıbı Ana Pozlandırma
2. Flekso Kalıp Banyosu
3. Son İşlem (Uv-A) ve Bitiriş (Uvc) Pozu
4. Son İşlem (Uv-A) ve Bitiriş (Uvc) Poz Sürelerinin Ayarlanması

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun flekso baskı kalıbına film montajı yapıp, kalıbı pozlandırır.

**3- METAL KLİŞE**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak baskıya uygun metal klişe hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Metal Klişe Pozlandırma
2. Tespit Banyosu Yapma
3. Metal Klişeyi Asitte Yedirme

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak orijinale uygun olarak klişeyi pozlandırır.

**4-SERİGRAFİDE ŞABLON**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde serigrafi şablonu hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR**:

1. Emülsiyon Sürüp Şablon Hazırlama
2. Pozlandırma
3. Banyo ve Rötuş
4. Baskı Denemesi

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak sıvı karışımı (emülsiyon) kalıba sürüp pozlandırmaya uygun şablon hazırlar.

1. BASKI SONRASI İŞLEMLERİ DESİ

Baskı Sonrası İşlemleri dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1-MATBAADA EL İŞLEMLERİ

2-KÂĞIT KESME

3-İÇ BLOK BİRLEŞTİRME

4-PAKETLEME VE SEVKİYAT

1-MATBAADA EL İŞLEMLERİ

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kâğıdı havalandırma, kırma ve çeşitli türlerde harman yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Kâğıt havalandırma
2. Kâğıt kırma
3. Harman yapma

2-KÂĞIT KESME

MODÜLÜN AMACI: Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kâğıt kesmeyi farklı aletler kullanarak gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır

KONULAR

1. El aletleri ile kâğıt kesme
2. Kâğıt makası ile kâğıt kesme
3. Giyotinle kâğıt kesme

3-İÇ BLOK BİRLEŞTİRME

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iç bloğu farklı yöntemlerle kullanma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. İplik dikiş yapma
2. Saplamalı iplik dikiş yapma
3. Çentik açarak iplik dikiş yapma
4. Tel dikiş yapma
5. Kapak takma makinesi ile birleştirme

4-PAKETLEME VE SEVKİYAT

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak farklı paketleme türlerini yapıp paket üzeri etiketlemeden sonra sevkiyat işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Paket malzemesi hazırlama
2. Paketleme
3. Etiketleme
4. Sevkiyat
5. **MATBAA TEKNİK RESMİ DERSİ**

Matbaa Teknik Resmi Dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. Temel Teknik Resim
2. Matbaa Mesleki Çizimler
3. **TEMEL TEKNİK RESİM**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; norm yazı ve çizim uygulamaları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

KONULAR:

1. Temel geometrik çizimleri
2. Perspektiflerin görünüşlerini çizme ve ölçülendirme
3. **MATBAA MESLEKİ ÇİZİMLER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak; TS EN ISO standartları ve teknik resim kurallarına uygun şekilde matbaa mesleki çizimlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Kâğıt poşet, zarf ve karton ambalaj maketlerini yapma
2. Montaj trasesi çizme
3. **AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİKDERSİ**

Ahilik kültürü ve girişimcilik dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **AHİLİK KÜLTÜRÜ VE MESLEK ETİĞİ**
2. **GİRİŞİMCİLİK**
3. **AHİLİK KÜLTÜRÜ VE MESLEK ETİĞİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; ahilik kültürü ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**

1. Etkili iletişim
2. Ahilik kültürü ve meslek etiği ilkeleri

Çalışma hayatında etkili iletişim kurarak ahilik kültürü ve meslek etiğine uygun davranışlar gösterir.

1. **GİRİŞİMCİLİK**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; girişimcilik ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**

1. Girişimci fikirler
2. Meslek grubuyla ilgili örnek iş kurma modelleri
3. Pazarlama planı
4. Fikrî ve sınai mülkiyet hakları

İş fikri geliştirme, iş kurma, pazarlama planı, fikrî ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili işlemleri yapar.

**DAL DERSLERİ**

* 1. **SERİGRAFİ BASKI DERSİ**

**Serigrafi Baskı** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **MALZEMEYE GÖRE MÜREKKEP HAZIRLAMA**
2. **EL TEZGÂHINDA BASKI**
3. **BASKI SONRASI İŞLEMLERİ**
4. **SERİGRAFİDE MALİYET**

**1.MALZEMEYE GÖRE MÜREKKEP HAZIRLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak istenilen standartta baskıyı gerçekleştirebilmek için baskı materyaline uygun mürekkep hazırlayabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Mürekkep Seçme
2. Renk Karışımı Hazırlama

Baskı yapılacak yüzeylere göre mürekkep seçer ve renk karışımı hazırlar.

1. **EL TEZGÂHINDA BASKI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak el tezgâhında baskı yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Pozalar
2. Mürekkepler
3. Baskı
4. Kurutma
5. Kalıp Temizliği

Poza ayarından sapmadan baskı yapma, baskı özelliğine göre istenilen standartta mürekkep hazırlama, istenilen özelliklerde baskı yapma, mürekkebi baskı materyaline sabit kalacak şekilde kurutma becerilerini kazanır.

1. **SERİGRAFİ BASKI SONRASI İŞLEMLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak baskı sonrası işlemleri gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Kalıp Temizliği
2. Serigrafi Baskı Makinaları ve Rakle Temizliği
3. Kurutma Sistemleri

Kalıbı bir sonraki baskıya hazır hale getirmek, ragle ve baskı makinesini bir sonraki baskıya hazır hale getirir.

1. **SERİGRAFİDE MALİYET**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak serigrafi baskıda maliyet hesaplayabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Maliyet
2. Baskı ve Malzeme Maliyeti
3. Diğer Maliyetler

Kalıp maliyetini hesaplar, baskı maliyetini ve toplam maliyeti çıkartır.

**SERİGRAFİ KALIBI DERSİ**

**Serigrafi Kalıbı** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **ÇERÇEVEYE İPEK GERME**
2. **SERİGRAFİ ŞABLONU HAZIRLAMA**
3. **ÇERÇEVEYE İPEK GERME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak, şablonun ipeğini ideal baskıyı gerçekleştirecek gerginlikte germe ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Elle İpek Germe
2. Makine ile İpek Germe

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ipeği şablona elle ve makine ile ideal bir şekilde gerer.

**2. SERİGRAFİ ŞABLONU HAZIRLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; ; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ideal baskıyı gerçekleştirecek serigrafi şablonu hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Emülsiyonlar
2. Kalıbın Pozlanması
3. Banyo ve Rötuş

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ipeği şablona elle ve makine ile ideal bir şekilde gerer.

**SERİGRAFİDE ÖZEL BASKILAR**

Serigrafide Özel Baskılar dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **DÜZ YÜZEYLERE BASKI**
2. **BEZ AFİŞ BASKISI**
3. **SERİGRAFİDE KUMAŞ BASKISI**
4. **YUVARLAK YÜZEYLERE BASKI**
5. **SULU ÇIKARTMA**

**DÜZ YÜZEYLERE BASKI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak serigrafi baskıda düz yüzeylere baskı yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Baskı Hazırlığı Yapma
2. Materyallere Uygun Baskı Yapma
3. Kurutma

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak uygun materyallerle baskıya hazırlık ve baskı işlemlerini yapar.

1. **BEZ AFİŞ BASKISI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak istenilen standartlarda bez afiş baskısı yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Baskı Öncesi Hazırlık Yapma
2. Bez Afiş Baskısı Yapma
3. Kurutma

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak bez afiş baskıya uygun mürekkep hazırlayarak bez afiş baskısı işlemlerini yapar.

1. **SERİGRAFİDE KUMAŞ BASKISI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kumaş baskısı yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır

**KONULAR:**

1. Baskı Öncesi Hazırlık Yapma
2. Kumaş Baskısı Yapma
3. Kurutma
4. Transfer Baskısı Yapma

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kumaş baskıya uygun mürekkep hazırlar, kumaş baskısı ve transfer baskı yapar.

1. **YUVARLAK YÜZEYLERE BASKI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak yuvarlak yüzeylere baskı yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Baskı Öncesi Hazırlık Yapma
2. Yuvarlak Yüzeylere Baskı Yapma
3. Kurutma

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak yuvarlak materyallere baskı yapmak için uygun sürede hazırlık yapar.

1. **SULU ÇIKARTMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak istenilen standartlarda sulu çıkartma yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Mürekkep Hazırlama
2. Baskı ve Transfer Yapma
3. Kurutma

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak sulu çıkartmaya uygun mürekkep hazırlayıp işlemlerini yapar.

**PROMOSYON FARKLI BASKI TEKNİKLERİ**

Modül Çalışması Yapım Aşamasında